

Werkwijze wijkverpleging

Kernboodschap wijkverpleging

"Wat u zelf kunt, doet u zelf". Indien nodig met ondersteuning van hulpmiddelen en/of mantelzorgers. De wijkverpleging ondersteunt tijdelijk, gericht op zelfredzaamheid en stelt een plan met u op voor de komende weken.

1 Aanmelding

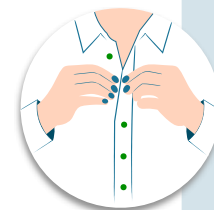
- De wijkverpleging ontvangt de (telefonische, persoonlijke of digitale) aanmelding en checkt of er voldoende informatie is om te kunnen starten. Als je informatie mist, vraag je dit op bij de cliënt of verwijzer.

Let op: een verwijzer kan een zorgvraag anders inschatten dan in de thuissituatie nodig blijkt.
- Plan een afspraak in voor een VAG.

Let op. Wanneer de organisatie met LAT werkt, gelden er andere afspraken. Ga deze na binnen de eigen organisatie.
- Herhaal de boodschap: "De wijkverpleging komt bij u langs om te bespreken hoe u zichzelf, eventueel met hulp, kunt aan- en uitkleden".

2 Brengt situatie in kaart tijdens een Verpleegkundig Advies Gesprek (VAG)

- Voer een VAG-gesprek, indien relevant in aanwezigheid van een mantelzorger.
- Andere doelen die uit het VAG-gesprek naar voren komen, vallen buiten deze klantreis.
- Gebruik de notitie '*Checklist cliëntsituatie*' om het volgende in beeld te brengen:
 - Behoeft en verwachtingen van de cliënt.
 - Hulpvraag.
 - Beperkingen.
 - Huidige gewoonten m.b.t. aan- en uitkleden.
 - Zelfredzaamheid.
 - Aanwezige hulpmiddelen.
 - Mogelijkheden mantelzorgers.
- Stem werkwijze, frequentie en verwachtingen met de cliënt af voor de komende maximaal vier weken. Gebruik hiervoor eventueel het persoonlijk plan. Stel doelen op en neem de rol van de mantelzorger mee. Zie flyer '*Tips voor gesprek met cliënt en mantelzorger*'.
- Bepaal of de inzet van een ergotherapeut direct nodig is. Bijvoorbeeld wanneer je verwacht dat de cliënt binnen vier weken geen zelfredzaamheid bereikt. Verstrek bij het inschakelen van de ergotherapeut de volgende informatie:
 - Hulpvraag en beperkingen.
 - Acties die al ondernomen zijn en resultaten.
 - Aanwezige hulpmiddelen.
- Informeer de cliënt dat maximaal tien uur ergotherapie per jaar door de zorgverzekeraar wordt vergoed en dat dit afgaat van het eigen risico.





3 Communicatie naar de cliënt

- Zorg dat je als team op één lijn zit in de communicatie richting de cliënt. Zie flyer '*Meenemen van collega's in de nieuwe aanpak aan- en uitkleden*'.
- Benadruk de boodschap: "*Wat u zelf kunt, doet u zelf*". Voor tips om hierover het gesprek aan te gaan met de cliënt, zie flyer '*Tips voor gesprek met cliënt en mantelzorgers bij zelf aan- en uitkleden*'.
- Maak afspraken over de inzet van zorg. Zoals bijvoorbeeld het niet standaard aankleden van de cliënt, na het wassen.
- Bespreek verwachtingen met de cliënt en waar relevant met de mantelzorgers. Zoals over klaarleggen en opruimen van kleding door cliënt zelf of de mantelzorgers.

4 Start aan- en uitkleden (vier weken)

- Zet interventies in om zelfredzaamheid te bevorderen, zie '*Tips en hulpmiddelen aan- en uitkleden*'.
- Start met aan- en uitkleden en stimuleer de cliënt, eventueel met ondersteuning van de mantelzorgers, om zelf zoveel mogelijk handelingen uit te voeren.
- Informeer de cliënt over hoe hulpmiddelen of tips te gebruiken en gebruik waar nodig de flyer '*Websites en tips rondom aan- en uitkleden*'.
- Monitor de voortgang en pas interventies aan waar nodig.

5 Evaluatie na vier weken

- Bij zicht op zelfstandig aan- en uitkleden, bouw dan de zorg af.
- Wanneer geen zicht op zelfstandig aan- en uitkleden, schakel dan een ergotherapeut in. Geef de volgende informatie aan de ergotherapeut:
 - Hulpvraag en beperkingen.
 - Acties die al ondernomen zijn en resultaten.
 - Aanwezige hulpmiddelen.
- De ergotherapeut sluit aan bij één of meerdere aan- en uitkleedmomenten, observeert, analyseert, geeft advies, instrueert en traint indien nodig de handeling met de cliënt zelf.
- Bespreek de vervolgstappen met de cliënt en stel doelen op tot maximaal twaalf weken.

6 Evaluatie na twaalf weken

- Sluit zorg af wanneer zelfstandigheid is bereikt.
- Indien zelfstandigheid niet (volledig) bereikt:
 - Stel doelen en afspraken bij indien nodig.
 - Stel indicatie op, op basis van resterende zorgbehoefte.
- Evalueer elke drie maanden en stel doelen en afspraken bij.
- Communiceer duidelijk naar cliënt en mantelzorgers over het vervolg.



Voor meer informatie over de sprint aan- en uitkleden, scan de QR-code. Dit is een uitgave van: