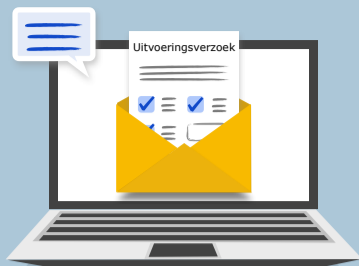


Werkwijze verpleging



Deze werkwijze geldt voor het uitvoeren van voorbehouden handelingen in opdracht van een huisarts, specialist, verpleegkundig specialist (VS) of physician assistant (PA). In dit document hierna samen aangeduid als **opdrachtgever**. Met verpleging worden wijkverpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg bedoeld of verpleging op woonzorglocatie waar huisarts hoofdbehandelaar is. In dit document aangeduid als **opdrachtnemer**.

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. Voor overige (niet-voorbehouden) handelingen kan uiteraard wel een opdracht aan de verpleging worden gegeven, maar deze valt buiten de reikwijdte van deze werkwijze.

De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

VOORBEHOUDEN HANDELINGEN

Heelkundige handelingen

Verwijderen wondtampon
Verwijderen exudrain

Katheterisaties

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortsysteem, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neusmaagsonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier-en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) - katheteriseren van urinereservoir, spoelen

Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysma

Maaginhoud hevelen

Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

Injecties

Subcutaan
Intracutaan
Intramusculair
Intraveneus

Puncties

Venapunctie
Ascitespunctie

Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden

Voor alle andere handelingen is géén uitvoeringsverzoek nodig.

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever opgestelde uitvoeringsverzoek doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.

Het uitvoeringsverzoek kan mondeling, digitaal of op schrift gegeven worden.

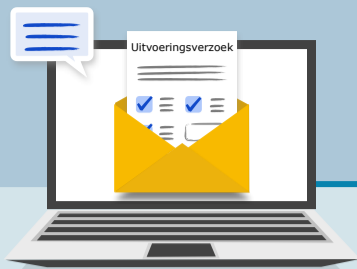
Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te laten vastleggen.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van:



Werkwijze verpleging



Proces uitvoeringsverzoek

Het proces bestaat uit verschillende stappen.

De opdrachtgever bepaalt de behandeling. Indien het een voorbehouden handeling betreft, verstrekt deze een mondeling, digitaal of uitvoeringsverzoek op schrift aan de verpleging.

Ontvangst en verwerking uitvoeringsverzoek

- De ontvanger van het uitvoeringsverzoek (de opdrachtnemer) beoordeelt of het verzoek duidelijk, volledig en uitvoerbaar is. De ontvanger hoeft niet de professional te zijn die de handeling uitvoert, maar wel iemand die weet welke informatie nodig is om het verzoek goed te kunnen interpreteren.
- Als het verzoek onduidelijk of onvolledig is, wordt hierover direct afgestemd met de opdrachtgever.
- Na acceptatie wordt het uitvoeringsverzoek geregistreerd in het cliëntdossier.
- Bij afwijzing wordt de reden vastgelegd en wordt direct contact opgenomen met de opdrachtgever.

Uitvoering behandeling

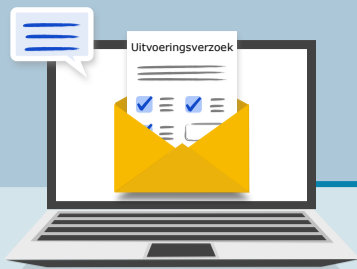
- De handeling wordt uitgevoerd zoals beschreven in het uitvoeringsverzoek, en volgens de protocollen en richtlijnen van de eigen organisatie.
- Eventuele aanvullende instructies van de opdrachtgever worden nauwkeurig opgevolgd.
- De opdrachtgever of diens waarnemer is telefonisch bereikbaar en indien noodzakelijk beschikbaar voor een consult.
- Wanneer het uitvoeringsverzoek afkomstig is van een medisch specialist, is deze specialist het aanspreekpunt voor vragen, niet de huisarts.
- Bij complicaties, incidenten of calamiteiten wordt onmiddellijk contact opgenomen met de opdrachtgever.
- Er wordt alleen een terugkoppeling gegeven aan de opdrachtgever bij bijzonderheden.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van:



Werkwijze verpleging



Overige afspraken

Aanvulling voor de ANW-uren

- Tijdens de ANW-uren blijft de werkwijze grotendeels gelijk: de dienstdoende arts verstrekt de opdracht, de verpleegkundige voert deze uit.
- Indien het uitvoeringsverzoek níet eenmalig was, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de eigen huisarts of specialist.
- De eigen arts beoordeelt of het uitvoeringsverzoek wordt voortgezet, aangepast of beëindigd.
- Nieuwe opdrachten worden, indien nodig, opnieuw verstrekt.

Bekwaamheid verpleegkundige

De opdrachtnemer

- Voert alleen de handeling uit indien hij/zij voldoende is geschoold, geoefend en ervaren is.
- Is zelf verantwoordelijk om de eigen bekwaamheid in te schatten.
- Draagt de handeling over aan een collega wanneer hij of zij hier zelf niet bekwaam voor is. Als dit niet mogelijk is, wordt de opdracht – in overleg met de eigen organisatie - teruggegeven aan de opdrachtgever.

De VVT-organisatie

Is verplicht om te waarborgen dat alleen bekwame professionals de handeling uitvoeren. Iedere organisatie beschikt over een vastgelegde werkwijze waarin duidelijk is vastgelegd wie waarvoor bekwaam is.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van: