

Werkwijze uitvoeringsverzoek

Bepalen
behandeling

Toewijzen
uitvoeringsverzoek

Opdracht
uitvoeringsverzoek

Ontvangst en verwerken
uitvoeringsverzoek

Uitvoeren
handeling

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt welke behandeling uitgevoerd gaat worden.
- Checkt of uitvoeringsverzoek nodig is. Deze wordt alléén verstrekt voor een voorbehouden handeling.

[Werkwijze arts/VS/PA](#)

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

En wanneer poliklinisch
Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Verstrekt volledig uitvoeringsverzoek*. Mondeling, digitaal of op schrift. Mondeling onder voorwaarden**.
- Stuurt wanneer nodig een recept naar apotheek.
- Stuurt wanneer nodig een machtiging naar leverancier, eventueel in afstemming met (wijk)verpleging.

[Kern uitvoeringsverzoek](#)

(Specialistische) wijkverpleging
Opdrachtnemer

Of
**Verpleging op woonzorglocatie
waar huisarts behandelaar is**
Opdrachtnemer

- Controleert of uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.
- Slaat uitvoeringsverzoek op in het cliëntdossier.
- Bepaalt bij mondeling uitvoeringsverzoek of dit voldoende is:
 - ✓ Zo ja: herhaalt deze opdracht mondeling en legt vast in dossier.
 - ✗ Zo nee: vraagt schriftelijk uitvoeringsverzoek.

- Bekijkt wie bekwaam is en zorgt dat de handeling wordt opgepakt. Lukt dit niet, dan gaat de opdracht terug naar de opdrachtgever.
- Vraagt géén uitvoeringsverzoek voor niet-voorbehouden handelingen.

[Werkwijze \(wijk\)verpleging](#)

(Specialistische) wijkverpleging
Opdrachtnemer

Of
**Verpleging op woonzorglocatie
waar huisarts behandelaar is**
Opdrachtnemer

- Start met voorbehouden handeling.
- Volgt instructies opdrachtgever op.
- Neemt bij twijfel, complicaties of incidenten contact op met opdrachtgever***.
- Rapporteert alléén aan opdrachtgever bij bijzonderheden.

Uitvoeringsverzoek in ANW-uren:

- Indien het uitvoeringsverzoek níet eenmalig is, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de behandelend arts.

Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt welke behandeling uitgevoerd gaat worden.
- Checkt of uitvoeringsverzoek nodig is. Deze wordt alléén verstrekt voor een voorbehouden handeling.

[Werkwijze arts/VS/PA](#)

Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Poliklinisch*
- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

- Klinisch*
- Registreert een volledig uitvoeringsverzoek* in EPIC en stuurt dit naar de transferverpleegkundige.

Transferverpleegkundige

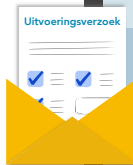
- Klinisch*
- Controleert of uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.
 - Zet uitvoeringsverzoek door naar de (wijk) verpleging.
 - Stuurt zo nodig recept naar apotheek.
 - Stuurt zo nodig een machtiging naar de leverancier, eventueel in afstemming met de (wijk)verpleging.

Transferverpleegkundige

- Klinisch*
- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

* Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden



** Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te geven.

***De opdrachtnemer neemt uitsluitend contact op met de opdrachtgever. Is een medisch specialist opdrachtgever? Dan is deze aanspreekpunt en niet de huisarts.

Deze werkwijze beschrijft de regionale afspraken. Voor meer informatie over het uitvoeringsverzoek, scan de QR-code.

