

Werkwijze arts/VS/PA



Deze werkwijze geldt voor huisartsen, specialisten, verpleegkundig specialisten (VS) en physician assistants (PA) – hierna gezamenlijk aangeduid als 'opdrachtgever' – die uitvoeringsverzoeken verstrekken aan wijkverpleging, specialistische verpleging of verpleging op woonzorglocaties waar de huisarts de hoofdbehandelaar is. De uitvoerende professional wordt hierna aangeduid als 'opdrachtnemer'.

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. Voor overige (niet-voorbehouden) handelingen kan uiteraard wel een opdracht aan de verpleging worden gegeven, maar deze valt buiten de reikwijdte van deze werkwijze.

De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

VOORBEHOUDEN HANDELINGEN

Heelkundige handelingen

Verwijderen wondtampon
Verwijderen exudrain

Katheterisaties

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortsysteem, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neus-maag sonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier- en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) - katheteriseren van urinereservoir, spoelen

Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klyisma

Maaginhoud hevelen

Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

Injecties

Subcutaan
Intracutaan
Intramusculair
Intraveneus

Puncties

Venapunctie
Ascitespunctie

Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden

Voor alle andere handelingen is géén uitvoeringsverzoek nodig.

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever opgestelde uitvoeringsverzoek doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.

Het uitvoeringsverzoek kan mondeling, digitaal of op schrift gegeven worden.

Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te laten vastleggen.

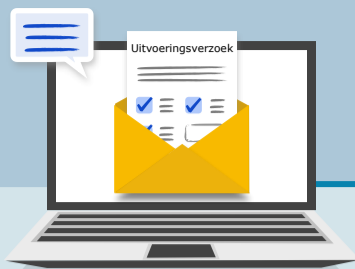


Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van:



Werkwijze arts/PA/VS

Het proces bestaat uit vijf stappen waarbij de arts de volgende taak of verantwoordelijkheid heeft.



Proces uitvoeringsverzoek

1 Bepalen behandeling

- De arts/PA/VS bepaalt de diagnose, de indicatie en de behandeling.
- De arts/PA/VS checkt of het een voorbehouden handeling betreft. Alleen dan is een uitvoeringsverzoek nodig.

2 Toewijzen uitvoeringsverzoek

Huisarts/PA/VS

- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Specialist/PA/VS

- Poliklinisch
 - Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.
- Klinisch
 - Registreert uitvoeringsverzoek in EPIC en stuurt dit naar de transferverpleegkundige.
 - De transferverpleegkundige bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Een uitvoeringsverzoek kan worden toegewezen aan:

- Specialistische thuiszorg
- (Wijk)verpleging, verpleging op een woonzorglocatie
- Mantelzorgplein (Amphia)
- Apotheek: bij subcutane injecties wordt het uitvoeringsverzoek vastgelegd in het recept. De transferverpleegkundige haalt dit uit EPIC en stuurt het door naar de opdrachtnemer.

3 Opdracht uitvoeringsverzoek

De opdrachtgever

- Verstrekt een volledig uitvoeringsverzoek aan de opdrachtnemer of delegeert dit aan de transferverpleegkundige. Mondeling uitsluitend onder de genoemde voorwaarden.
- Stuurt wanneer nodig een recept naar de apotheek.
- Stuurt wanneer nodig een machtiging naar de leverancier.
- Stemt waar nodig af met de opdrachtnemer, zodat deze kan starten.

4 Ontvangst en verwerking uitvoeringsverzoek

De opdrachtgever heeft in deze stap geen actieve rol.

5 Uitvoering behandeling

De opdrachtgever blijft medisch eindverantwoordelijk en geeft waar nodig instructies of aanwijzingen.

Toezicht is als volgt geborgd:

- De opdrachtgever of diens waarnemer is telefonisch bereikbaar.
- Indien noodzakelijk kan de opdrachtgever een fysiek consult doen bij de patiënt.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van:



Werkwijze arts/PA/VS



Overige afspraken

Communicatie en terugkoppeling

De **opdrachtnemer** is verplicht om:

- Het uitvoeringsverzoek vast te leggen in het cliëntdossier.
- Bij twijfel, complicaties, incidenten of calamiteiten direct contact op te nemen met de opdrachtgever.
- Alleen terugkoppeling te geven bij bijzonderheden.

De **VVT-organisatie** is verplicht om:

- Te waarborgen dat alleen bekwame professionals de handeling uitvoeren. Iedere organisatie beschikt over een vastgestelde werkwijze waarin duidelijk is vastgelegd wie waarvoor bekwam is.

Aanvulling voor de avond-, nacht-, en weekenduren (ANW)

- Tijdens de ANW-uren blijft de werkwijze grotendeels gelijk: de dienstdoende arts verstrekt de opdracht, de verpleegkundige voert deze uit.
- Indien het uitvoeringsverzoek níet eenmalig was, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de eigen huisarts of specialist.
- De arts beoordeelt of het uitvoeringsverzoek wordt voortgezet, aangepast of beëindigd.
- Nieuwe opdrachten worden, indien nodig, opnieuw verstrekt.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek.
Dit is een uitgave van:

