

Welkom bij de
Bijeenkomst

Sprint
Uitvoeringsverzoek

Samen
richting
geven

aan ouderenzorg
in Brabant



Initiatief van



**Transmuraal
Zorgnetwerk**
West-Brabant Oost



Meedenkers met de nieuwe aanpak

Inhoudsdeskundige professionals

• Angelle Schapendonk	wijkverpleegkundige	Mijzo
• Erna Zebregs	wijkverpleegkundige	De Wever
• Sanne van Beek	wijkverpleegkundige	Thebe
• Marieke Mutsaers	Programmamanager	PrimaCura
• Lieke Lathouwers	Huisarts	PrimaCura
• Marie Elise Heijboer	Huisarts	HZG Breda
• Michelle Marges	Specialist	ETZ
• Silvia Leijten	Transfer verpleegkundige	ETZ
• Isabelle Blanco	Verpleegkundige Specialist	ETZ

Ondersteunend

• Marieke Dooremalen	contentontwikkelaar
• Elzelien Goossens	communicatieadviseur
• Ellen Struijcken	projectleider

Waarom nieuwe werkwijze uitvoeringsverzoek

- Toekomstige uitdagingen zijn groot:
 - Meer en complexere zorgvraag
 - Afname zorgprofessionals en mantelzorgers
- De praktijk -> dat kan anders!
- Oplossing -> nieuwe werkwijze gericht op meer efficiënter werken voor de regio's Midden-Brabant en West-Brabant-Oost
- Succes sprint oogdruppelen, zwachtelen, steunkousen en wassen.

Hoe pakken we het aan?

Vergaren
informatie huidige
werkwijze en
bepalen focus



Ophalen
informatie bij
professionals
tijdens
sprintochtend



Ontwikkelen
concept werkwijze



Feedback
bijeenkomst en
verfijnen concept



Lancering
nieuwe
werkwijze via
bijeenkomsten



Focus

Een nieuwe werkwijze uitvoeringsverzoek

Vanaf 1 juli 2025

Voor de regio's Midden-Brabant en West-Brabant-Oost

Voor mensen die thuis wonen of in een woonzorginstelling met zorg van de huisarts

Focus op de driehoek huisarts, specialist, VVT



Grondslag in wet BIG

Opgenomen in wet BIG: lijst met 14 voorbehouden handelingen

Hiernaast een overzicht van de handelingen die verpleging 'thuis' raken. Dat zijn er 4 (lichtgroen), met subcategorieën.

In wet BIG beschrijving over wie opdracht onder welke voorwaarden mag geven en wie opdracht mag uitvoeren.

Handelingen
Heelkundige handelingen
Wondspoelen via katheter
Verwijderen wondtampon
Verwijderen exudrain
Katherisaties
Infuusbehandeling
<ul style="list-style-type: none">Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken spinaal poortsysteem, verwisselen naaldInbrengen hypodermoclyseInbrengen subcutane canule, verwisselen
Sondevoeding
<ul style="list-style-type: none">Inbrengen/ verwijderen neus-maag sonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde
Nier- en blaaskatheterisatie
<ul style="list-style-type: none">Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig of verblijfs-)Verwisselen van suprapubische katheterUrinstoma (UP) – katheteriseren van urinereservoir, spoelen
Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysma
Maaginhoud hevelen
Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule
Injecties
Subcutaan
Intracutaan
Intramusculair
Intraveneus
Puncties
Venapunctie
Ascitespunctie

Enkele knelpunten huidige werkwijze (1)

Uitvoeringsverzoek

- Uitvoeringsverzoek is niet compleet.
- Uitvoeringsverzoek is niet op tijd.
- Uitvoeringsverzoek of informatie wordt gevraagd aan de huisarts i.p.v. de specialist die voorbehouden handeling heeft voorgeschreven.

Verstrekken uitvoeringsverzoek

- Invullen uitvoeringsverzoek is tijdrovend.
- Het voelt zinloos om achteraf een uitvoeringsverzoek te verstrekken wanneer de handeling al is uitgevoerd.
- Kan niet altijd digitaal.

Enkele knelpunten huidige werkwijze (2)

Kennis ontbreekt

- Arts schrijft voorbehouden handeling voor zonder uitvoeringsverzoek.
- Verpleging vraagt uitvoeringsverzoek, terwijl niet nodig.

Onduidelijkheid uitvoer voorbehouden handeling

- Voor de arts is het niet helder of de verpleging bekwaam is.
- Geen eenduidig beleid in regio Midden- en West-Brabant-Oost

Werkwijze uitvoeringsverzoek

Bepalen
behandeling

Toewijzen
uitvoeringsverzoek

Opdracht
uitvoeringsverzoek

Ontvangst en verwerken
uitvoeringsverzoek

Uitvoeren
handeling

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt welke behandeling uitgevoerd gaat worden.
- Checkt of uitvoeringsverzoek nodig is. Deze wordt alléén verstrekt voor een voorbehouden handeling.

[Werkwijze arts/VS/PA](#)

Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt welke behandeling uitgevoerd gaat worden.
- Checkt of uitvoeringsverzoek nodig is. Deze wordt alléén verstrekt voor een voorbehouden handeling.

[Werkwijze arts/VS/PA](#)

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Poliklinisch*
- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.
- Klinisch*
- Registreert een volledig uitvoeringsverzoek* in EPIC en stuurt dit naar de transferverpleegkundige.

Transferverpleegkundige

- Klinisch*
- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Huisarts/VS/PA
Opdrachtgever

En wanneer poliklinisch
Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Verstrekt volledig uitvoeringsverzoek*. Mondeling, digitaal of schriftelijk. Mondeling onder voorwaarden**.
- Stuurt wanneer nodig een recept naar apotheek.
- Stuurt wanneer nodig een machtiging naar leverancier, eventueel in afstemming met (wijk)verpleging.

[Kern uitvoeringsverzoek](#)

Transferverpleegkundige

- Klinisch*
- Controleert of uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.
 - Zet uitvoeringsverzoek door naar de (wijk) verpleging.
 - Stuurt zo nodig recept naar apotheek.
 - Stuurt zo nodig een machtiging naar de leverancier, eventueel in afstemming met de (wijk)verpleging.

(Specialistische) wijkverpleging
Opdrachtgever

Of
Verpleging op woonzorglocatie
waar huisarts behandelaar is
Opdrachtgever

- Controleert of uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.
- Slaat uitvoeringsverzoek op in het cliëntdossier.
- Bepaalt bij mondeling uitvoeringsverzoek of dit voldoende is:
 - ✓ Zo ja: herhaalt deze opdracht mondeling en legt vast in dossier.
 - ✗ Zo nee: vraagt schriftelijk uitvoeringsverzoek.
- Bekijkt wie bekwaam is en zorgt dat de handeling wordt opgepakt. Lukt dit niet, dan gaat de opdracht terug naar de opdrachtgever.
- Vraagt géén uitvoeringsverzoek voor niet-voorbehouden handelingen.

[Werkwijze \(wijk\)verpleging](#)

(Specialistische) wijkverpleging
Opdrachtgever

Of
Verpleging op woonzorglocatie
waar huisarts behandelaar is
Opdrachtgever

- Start met voorbehouden handeling.
- Volgt instructies opdrachtgever op.
- Neemt bij twijfel, complicaties of incidenten contact op met opdrachtgever***.
- Rapporteert alléén aan opdrachtgever bij bijzonderheden.

- Uitvoeringsverzoek in ANW-uren:
- Indien het uitvoeringsverzoek niet eenmalig is, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de behandelend arts.

Huisarts/Specialist/VS/PA
Opdrachtgever

- Blijft medisch verantwoordelijk.
- Is telefonisch bereikbaar en geeft indien nodig een consult.
- Geeft instructie waar nodig.
- Houdt toezicht.
- Bepaalt - indien relevant - na ANW-uren wat de vervolgstap is.

* Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden



** Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te geven.

***De opdrachtnemer neemt uitsluitend contact op met de opdrachtgever. Is een medisch specialist opdrachtgever? Dan is deze aanspreekpunt en niet de huisarts.

Deze werkwijze beschrijft de regionale afspraken. Voor meer informatie over het uitvoeringsverzoek, scan de QR-code.



Overige afspraken

- De opdrachtnemer:
 - Heeft bij aanneming opdracht voldoende kennis om de opdracht aan te nemen, aanvullende informatie te vragen en over te dragen aan een collega.
 - Heeft voldoende kennis, vaardigheden en ervaring om de opdracht uit te voeren.
 - Is zelf verantwoordelijk om eigen bekwaamheid in te schatten.
 - Draagt handeling over wanneer hij of zij hier zelf niet toe bekwaam is. Indien er geen collega dit kan, wordt deze teruggegeven aan de opdrachtgever.
- De VVT-organisatie is verplicht om te waarborgen dat alleen bekwaame professionals de handeling uitvoeren. Iedere organisatie beschikt over een werkwijze waarin duidelijk is vastgelegd wie waarvoor bekwaam is.
- Bij een palliatieve kit wordt het uitvoeringsverzoek naar de apotheek gestuurd. De apotheek voegt het uitvoeringsverzoek toe aan de palliatieve kit.



In avond-, nacht- en weekenduren (ANW-uren)



Tijdens de ANW-uren blijft de werkwijze grotendeels gelijk:

- De dienstdoende arts verstrekt de opdracht, de verpleegkundige voert deze uit.
- Indien het uitvoeringsverzoek níet eenmalig was, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de eigen huisarts of specialist.
- De eigen arts beoordeelt of het uitvoeringsverzoek wordt voortgezet, aangepast of beëindigd.
- Nieuwe opdrachten worden, indien nodig, opnieuw verstrekt.

Belangrijkste wijzigingen op een rij

- Twee regio's met één aanpak
- Alleen bij voorbehouden handelingen.
- Kan mondeling, digitaal of schriftelijk.
- Mondeling, mits de VVT het noteert in het cliëntdossier en voorleest. Bij twijfel of complex verzoek, kan VVT vragen voor verzoek op schrift.
- De aanvraag bevat standaardinformatie zoals patiëntgegevens, indicatie, handeling en tijdstippen.
- Is een medisch specialist opdrachtgever? Dan is deze aanspreekpunt voor vragen en niet de huisarts.
- In de ANW-uren níet eenmalig -> VVT neemt contact op met arts na de ANW-uren voor vervolg.



Werkwijze verpleging (opdrachtnemer)

SPRINT UITVOERINGSVERZOEK

Werkwijze verpleging

Deze werkwijze geldt voor het uitvoeren van voorbehouden handelingen in opdracht van een huisarts, specialist, verpleegkundig specialist (VS) of physician assistant (PA). In dit document hierna samen aangeduid als **opdrachtgever**. Met verpleging worden wijkverpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg bedoeld of verpleging op woonzorglocatie waar huisarts hoofdbehandelaar is. In dit document aangeduid als **opdrachtnemer**.

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. Voor overige (niet-voorbehouden) handelingen kan uiteraard wel een opdracht aan de verpleging worden gegeven, maar deze valt buiten de reikwijdte van deze werkwijze.

De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

- Heelkundige handelingen**
 - Wondspoelen via katheter
 - Verwijderen wondtampon
 - Verwijderen exudrain
- Katheterisaties**
 - Infuusbehandeling**
 - Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)
 - Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortstelsel, verwisselen naald
 - Inbrengen hypodermoclyse
 - Inbrengen subcutane canule, verwisselen
 - Sondevoeding**
 - Inbrengen/verwijderen neusmaagsonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde
 - Nier-en blaaskatheterisatie**
 - Inbrengen van blaaskathether (eenmalig- of verblijfskatheter)
 - Verwisselen van suprapubische katheter
 - Urinestoma (UP) - katheteriseren van urinereservoir, spoelen
- Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysma
- Maaginhoud hevelen
- Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

Injecties	Puncties
Subcutaan	Venapunctie
Intracutaan	Ascitespunctie
Intramusculair	
Intraveneus	

Voor alle andere handelingen is géén uitvoeringsverzoek nodig.

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever opgestelde uitvoeringsverzoek doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.


Het uitvoeringsverzoek kan mondeling, digitaal of schriftelijk gegeven worden.

Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te laten vastleggen.



Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden

VOORBEHOUDEN HANDELINGEN



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



SPRINT UITVOERINGSVERZOEK

Werkwijze verpleging

Proces uitvoeringsverzoek

Het proces bestaat uit verschillende stappen.

De opdrachtgever bepaalt de behandeling. Indien het een voorbehouden handeling betreft, verstrekt deze een mondeling, digitaal of schriftelijk uitvoeringsverzoek aan de verpleging.

Ontvangst en verwerking uitvoeringsverzoek

- De ontvanger van het uitvoeringsverzoek (de opdrachtnemer) beoordeelt of het verzoek duidelijk, volledig en uitvoerbaar is. De ontvanger hoeft niet de professional te zijn die de handeling uitvoert, maar wel iemand die weet welke informatie nodig is om het verzoek goed te kunnen interpreteren.
- Als het verzoek onduidelijk of onvolledig is, wordt hierover direct afgestemd met de opdrachtgever.
- Na acceptatie wordt het uitvoeringsverzoek geregistreerd in het cliëntdossier.
- Bij afwijzing wordt de reden vastgelegd en wordt direct contact opgenomen met de opdrachtgever.

Uitvoering behandeling

- De handeling wordt uitgevoerd zoals beschreven in het uitvoeringsverzoek, en volgens de protocollen en richtlijnen van de eigen organisatie.
- Eventuele aanvullende instructies van de opdrachtgever worden nauwkeurig opgevolgd.
- De opdrachtgever of diens waarnemer is telefonisch bereikbaar en indien noodzakelijk beschikbaar voor een consult.
- Wanneer het uitvoeringsverzoek afkomstig is van een medisch specialist, is deze specialist het aanspreekpunt voor vragen, niet de huisarts.
- Bij complicaties, incidenten of calamiteiten wordt onmiddellijk contact opgenomen met de opdrachtgever.
- Er wordt alleen een terugkoppeling gegeven aan de opdrachtgever bij bijzonderheden.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



SPRINT UITVOERINGSVERZOEK

Werkwijze verpleging

Overige afspraken

Aanvulling voor de ANW-uren

- Tijdens de ANW-uren blijft de werkwijze grotendeels gelijk: de dienstdoende arts verstrekt de opdracht, de verpleegkundige voert deze uit.
- Indien het uitvoeringsverzoek niet eenmalig was, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de eigen huisarts of specialist.
- De eigen arts beoordeelt of het uitvoeringsverzoek wordt voortgezet, aangepast of beëindigd.
- Nieuwe opdrachten worden, indien nodig, opnieuw verstrekt.


Bekwaamheid verpleegkundige

De opdrachtnemer


- Voert alleen de handeling uit indien hij/zij voldoende is geschoold, geoefend en ervaren is.
- Is zelf verantwoordelijk om de eigen bekwaamheid in te schatten.
- Draagt de handeling over aan een collega wanneer hij of zij hier zelf niet bekwaam voor is. Als dit niet mogelijk is, wordt de opdracht – in overleg met de eigen organisatie – teruggegeven aan de opdrachtgever.

De VVT-organisatie

Is verplicht om te waarborgen dat alleen bekwame professionals de handeling uitvoeren. Iedere organisatie beschikt over een vastgelegde werkwijze waarin duidelijk is vastgelegd wie waarvoor bekwaam is.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



Werkwijze arts (opdrachtgever)

Werkwijze arts/VS/PA

Deze werkwijze geldt voor huisartsen, specialisten, verpleegkundig specialisten (VS) en physician assistants (PA) – hierna gezamenlijk aangeduid als 'opdrachtgever' – die uitvoeringsverzoeken verstrekken aan wijkverpleging, specialistische verpleging of verpleging op woonzorglocaties waar de huisarts de hoofdbehandelaar is. De uitvoerende professional wordt hierna aangeduid als 'opdrachtnemer'.

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. Voor overige (niet-voorbehouden) handelingen kan uiteraard wel een opdracht aan de verpleging worden gegeven, maar deze valt buiten de reikwijdte van deze werkwijze.

De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

Heelkundige handelingen

Wondspoelen via katheter
Verwijderen wondtampon
Verwijderen exudrain

Katheterisaties

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortstelsel, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neus-maag sonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier- en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) - katheteriseren van urinereservoir, spoelen

Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysma
Maaginhoud hevelen

Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

Injecties

Subcutaan
Intracutaan
Intramusculair
Intraveneus

Puncties

Venapunctie
Ascitespunctie

Een volledig uitvoeringsverzoek bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(jen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden

Voor alle andere handelingen is géén uitvoeringsverzoek nodig.

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever opgestelde uitvoeringsverzoek doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.

Het uitvoeringsverzoek kan mondeling, digitaal of schriftelijk gegeven worden.

Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest. Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te laten vastleggen.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



Werkwijze arts/PA/VS

Het proces bestaat uit vijf stappen waarbij de arts de volgende taak of verantwoordelijkheid heeft.

Proces uitvoeringsverzoek

1. Bepalen behandeling

- De arts/PA/VS bepaalt de diagnose, de indicatie en de behandeling.
- De arts/PA/VS checkt of het een voorbehouden handeling betreft. Alleen dan is een uitvoeringsverzoek nodig.

2. Toewijzen uitvoeringsverzoek

Huisarts/PA/VS

- Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Specialist/PA/VS

- Poliklinisch
 - Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.
- Klinisch
 - Registreert uitvoeringsverzoek in EPIC en stuurt dit naar de transferverpleegkundige.
 - De transferverpleegkundige bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.

Een uitvoeringsverzoek kan worden toegewezen aan:

- Specialistische thuiszorg
- (Wijk)verpleging, verpleging op een woonzorglocatie
- Mantelzorgplein (Amphia)
- Apotheek: bij subcutane injecties wordt het uitvoeringsverzoek vastgelegd in het recept. De transferverpleegkundige haalt dit uit EPIC en stuurt het door naar de opdrachtnemer.

3. Opdracht uitvoeringsverzoek

De opdrachtgever

- Verstrek een volledig uitvoeringsverzoek aan de opdrachtnemer of delegeert dit aan de transferverpleegkundige. Mondeling uitsluitend onder de genoemde voorwaarden.
- Stuurt wanneer nodig een recept naar de apotheek.
- Stuurt wanneer nodig een machtiging naar de leverancier.
- Stemt waar nodig af met de opdrachtnemer, zodat deze kan starten.

4. Ontvangst en verwerking uitvoeringsverzoek

De opdrachtgever heeft in deze stap geen actieve rol.

5. Uitvoering behandeling

De opdrachtgever blijft medisch eindverantwoordelijk en geeft waar nodig instructies of aanwijzingen. Toezicht is als volgt geborgd:

- De opdrachtgever of diens waarnemer is telefonisch bereikbaar.
- Indien noodzakelijk kan de opdrachtgever een fysiek consult doen bij de patiënt.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



Werkwijze arts/PA/VS

Overige afspraken

Communicatie en terugkoppeling

De opdrachtnemer is verplicht om:

- Het uitvoeringsverzoek vast te leggen in het cliëntdossier.
- Bij twijfel, complicaties, incidenten of calamiteiten direct contact op te nemen met de opdrachtgever.
- Alleen terugkoppeling te geven bij bijzonderheden.

De VVT-organisatie is verplicht om:

- Te waarborgen dat alleen bekwame professionals de handeling uitvoeren. Iedere organisatie beschikt over een vastgestelde werkwijze waarin duidelijk is vastgelegd wie waarvoor bekwam is.

Aanvulling voor de avond-, nacht-, en weekenduren (ANW)

- Tijdens de ANW-uren blijft de werkwijze grotendeels gelijk: de dienstdoende arts verstrekt de opdracht, de verpleegkundige voert deze uit.
- Indien het uitvoeringsverzoek niet eenmalig was, neemt de opdrachtnemer na de ANW-uren contact op met de eigen huisarts of specialist.
- De arts beoordeelt of het uitvoeringsverzoek wordt voortgezet, aangepast of beëindigd.
- Nieuwe opdrachten worden, indien nodig, opnieuw verstrekt.

Palliatieve Kit

- Bij een palliatieve kit wordt het uitvoeringsverzoek naar de apotheek gestuurd. De apotheek voegt het uitvoeringsverzoek toe aan de palliatieve kit.



Scan de QR-code voor meer info over het uitvoeringsverzoek. Dit is een uitgave van:



Overzicht kern werkwijze

Kern werkwijze uitvoeringsverzoek

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

Heelkundige handelingen

Wondspoelen via katheter
Verwijderen wondtampon
Verwijderen exudrain

Katheterisaties

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem)
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortstelsel, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neusmaagsonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier-en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) - katheteriseren van urinereservoir, spoelen

Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysm

Maaginhoud hevelen

Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

Injecties

Subcutaan
Intracutaan
Intramusculair
Intraveneus

Puncties

Venapunctie
Ascitespunctie



WIE

Opdrachtgever

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA.

Opdrachtnemer

Een uitvoeringsverzoek mag worden uitgevoerd door (wijk)verpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg of verpleging op woonzorglocaties waar de huisarts hoofdbehandelaar is.

HOE

Opdrachtgever geeft het uitvoeringsverzoek mondeling, digitaal of schriftelijk.

De opdrachtnemer:

- Controleert of het uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.
- Bepaalt bij mondeling verzoek of dit voldoende is:
 - ✓ Zo ja: herhaalt deze opdracht mondeling en legt vast in dossier
 - ✗ Zo nee: vraagt schriftelijk uitvoeringsverzoek

• Een volledig **uitvoeringsverzoek** bestaat uit:

- Gegevens patiënt
- Gegevens opdrachtgever, incl. telefoonnummer
- Indicatie
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden



In regio Midden-Brabant en West-Brabant-Oost is de werkwijze uitvoeringsverzoek herzien. Dit is de samenvatting hiervan. Documenten zijn te vinden door het scannen van de QR-code.



VOORBEHOUDEN HANDELINGEN

SPRINT UITVOERINGSVERZOEK

Voor alle andere handelingen is géén uitvoeringsverzoek nodig.

Eén overzicht

Digitaal te gebruiken of zelf te printen

A5-formaat

Hoe nu verder?

- We gaan DOEN! Waar nodig stellen we bij.
- Nieuwsberichten worden verspreid om collega's mee te nemen.
- Belangrijk: alleen samen kunnen we het verschil maken.

Wordt dan ook ambassadeur en neem je eigen collega's hierin mee!



Vragen?

Ellen Struijcken
e.struijcken@zibr.nl
06 – 43 26 70 40

Toolbox
met
materialen

<https://samenrichtinggeven.nl/actielijnen/juiste-zorg-op-de-juiste-plek/anders-werken-bij-uitvoeringsverzoek/>

Live op 1 juli 2025