



at the heart of healthcare



Wond-, continentie- en stomazorg

# Snel op weg met het voorschrijfportaal

Ons voorschrijfportaal [wis.mediq.nl](https://wis.mediq.nl) zorgt ervoor dat u snel en efficiënt machtigingen kunt indienen en beheren en bestellingen kunt plaatsen voor uw patiënt. In deze handleiding vindt u de belangrijkste handelingen uitgelegd om snel te kunnen starten.

## 1. Inloggen

Log in op het voorschrijfportaal [wis.mediq.nl](https://wis.mediq.nl).

### Heeft u nog geen account?

Registreren gaat eenvoudig via <https://wis.mediq.nl/registreren> of klik op de Registreren-button op het inlogscherm. U ontvangt daarna binnen enkele werkdagen 2 activatiemails om uw registratie te voltooien.

### Wachtwoord vergeten?

U kunt deze eenvoudig en snel resetten via de 'wachtwoord vergeten' link. Deze is te vinden onder de invoervelden 'Gebruikersnaam' en 'Wachtwoord'. U ontvangt dan een tijdelijke activatiecode om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

### Bent u uw gebruikersnaam vergeten?

Neem contact op met uw accountmanager via [mediq.nl/contact/sales](https://mediq.nl/contact/sales) met de melding dat u uw gebruikersnaam bent vergeten. U ontvangt dan van ons de registratiegegevens opnieuw.

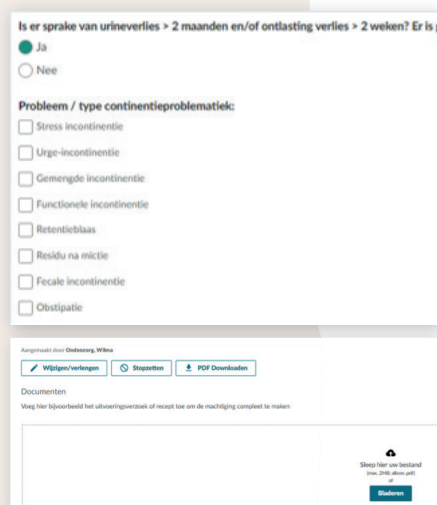


## 2. Patiëntgegevens opzoeken

Ga bovenaan de pagina naar de zoekbalk 'patiënt zoeken'. Voer, voor nieuwe patiënten, BSN en geboortedatum in, dit geeft het beste en snelste resultaat. Is uw patiënt nog niet bekend in het portaal? Dan komt de knop 'nieuwe patiënt toevoegen' in beeld. Wanneer u de geboortedatum en BSN heeft ingevoerd, worden de velden waarvan de gegevens bekend zijn automatisch voor u ingevuld. Controleer deze gegevens en vul zoveel mogelijk de ontbrekende informatie aan.

Bij uw eigen patiënten of patiënten van de afdeling kunt u ook snel zoeken op naam. Uw eigen patiënten kunt u snel vinden via 'Patiënten' in het uitklapmenu bij 'patiënt zoeken' en patiënten van de afdeling via het hoofdmenu aan de linkerzijde. Als de patiënt al bekend is in het portaal, kunt u op ieder moment de gegevens controleren en wijzigen via het 'potloodje' naast de patiëntnaam bovenaan het scherm.

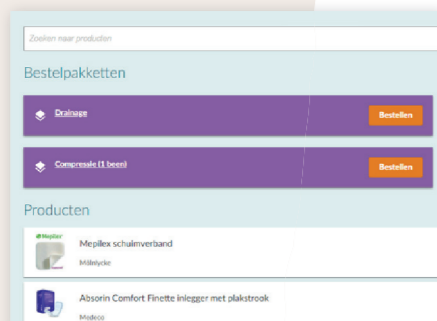
Heeft uw patiënt regelmatig zorg nodig, dan kunt u ervoor kiezen om deze patiënt te volgen. Alle patiëntinformatie is dan eenvoudig en snel vindbaar. U volgt een patiënt automatisch als u deze nieuw toevoegt, of als u een machtiging aanmaakt, maar u kunt een patiënt ook handmatig volgen via het patiëntdashboard.



## 3. Machtiging aanmaken

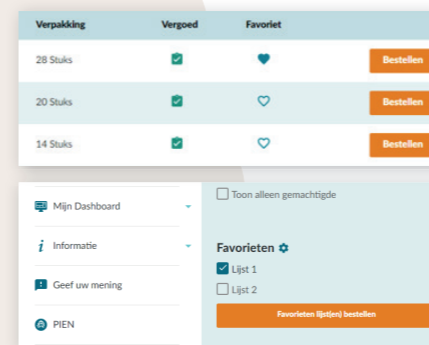
Na het selecteren van uw patiënt, klikt u in het patiëntdashboard op 'Nieuwe machtiging'. Kies het juiste aanvraagformulier en vul het in. Deze gegevens zijn nodig voor de declaratie aan de zorgverzekeraar. Door gebruik te maken van het vrije veld 'Aanvullende onderbouwing van productkeuze' kunt u een functioneringsgerichte onderbouwing van de productkeuze toevoegen. Na het invullen van de machtiging kunt u ook een document **uploaden** zoals bijvoorbeeld een recept of aanvullende medische motivatie. Let op: u kunt alleen een pdf-bestand toevoegen.

Onze aanvraagformulieren zijn altijd zo kort mogelijk, maar voldoen aan de eisen van de zorgverzekeraars.



## 4. Materiaal bestellen

Na het afronden van de aanvraag kiest u in de catalogus de producten die voor uw patiënt worden vergoed. Om het u makkelijk te maken bieden we voor verschillende therapieën speciaal samengestelde productbundels aan.



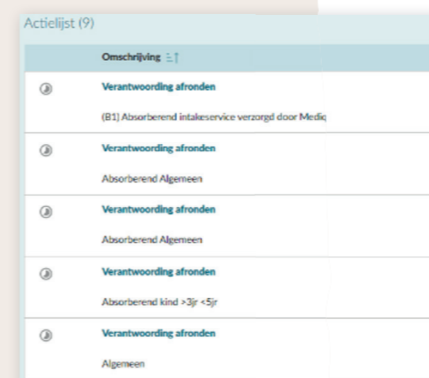
## 5. Favorieten beheren

Door het aanvinken van het hartje bij uw favoriete producten of producten die u vaak besteld, kunt u deze toevoegen aan een favorietenlijst. U kunt er voor kiezen om dit product vervolgens toe te voegen aan een bestaande lijst of u kunt een nieuwe lijst aanmaken. Zo vindt u altijd snel wat u nodig heeft.



## 6. Afronden bestelling

Op de check-out pagina van uw bestelling kunt u zien of het product vergoed wordt en krijgt u informatie over de beschikbaarheid van het product. Hier kunt u ook aangeven dat het artikel meegegeven is aan de patiënt en dat uw magazijn aangevuld moet worden. Om deze functionaliteit beschikbaar te krijgen kunt u contact opnemen met uw accountmanager. Ook kiest u zelf de gewenste leverdatum voor de bestelling van uw patiënt, van dinsdag t/m zaterdag (m.u.v. spoedgevallen). Daardoor krijgt u geen verrassingen en ontvangt uw patiënt de materialen wanneer ze nodig zijn.



## 7. Actielijst

Op uw dashboard ziet u de actielijst. Daar staan de nog uit te voeren taken voor uw patiënten, zoals het afronden van een verantwoording. U ziet hier uw persoonlijke acties, maar ook die van uw afdeling. Klik op de actie om deze uit te voeren. De actie opent en u kunt deze verder afhandelen. U kunt uw eigen acties verwijderen indien deze niet (meer) relevant zijn en de acties van uw afdeling archiveren.

Op het voorschrijfportaal vindt u nog veel meer handige instructies en video's zoals het toevoegen/verwijderen van een collega.

### De voordelen van het Mediq voorschrijfportaal

- Inzicht in volledige bestelhistorie
- Bestelbundels voor veel voorkomende indicaties
- Altijd inzicht in bezorgingsstatus
- Patiënt overdragen naar collega's
- Snel en efficiënt; meer tijd voor uw patiënt

### Heeft u vragen?

Op het voorschrijfportaal vindt u veelgestelde vragen en een online contactformulier. Wilt u (product)advies van een van onze gespecialiseerde medewerkers? Neem dan contact met ons op via de Zorgadvieslijn:

Continenzorg 088 888 94 01  
 Stomazorg 088 888 94 02  
 Wondzorg 088 888 94 00